

Factura Pequeño Contribuyente

ANITA ROSALVA, MIGUEL ROS
Nit Emisor: 50694235
ANITA ROSALVA MIGUEL ROS
CANTON PARROQUIA Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE41B307-B386-410A-B0B8-BFD6F7F0FC95
Serie: CE41B307 Número de DTE: 3011920138
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:46:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:46:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-580, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CE41B307, número de DTE 3011920138 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Anita Rosalva Miguel Ros, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-580 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Anita Rosalva Miguel Ros
DPI: 2592 79641 1307

(f) 
VOLANT DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



TIMBRE
VEINTE QUETZALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722495390540

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:56 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:46:56
Emisor:	50694235
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANITA ROSALVA MIGUEL ROS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	CE41B307-B386-410A-B0B8-BFD6F7F0FC95
Serie:	CE41B307
Número del DTE:	3011920138
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:46:5706:00CE41B307B386410AB0B8BFD6F7F0FC95
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:56:22
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:56:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50694235
NOMBRE	ANITA ROSALVA, MIGUEL ROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-580
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anita Rosalva Miguel Ros
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	<p>Apoyé profesionalmente en planificación, ejecución y evaluación de contenidos pedagógicos y evaluaciones elaboradas, de 3 sesiones correspondientes a la práctica 1 para el curso de Álgebra Lineal y Cálculo Diferencia de 14.01 periodos (equivalente a 10.5 horas).</p> <p>Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 10 periodos de clases (equivalentes a 7.5 horas) para el curso de Álgebra Lineal y Cálculo Diferencia.</p> <p>Apoyé profesionalmente en planificación, ejecución y evaluación de contenidos pedagógicos y evaluaciones elaboradas, de 3 sesiones correspondientes a la práctica 1, para el curso de Proyectos Empresariales III; de 14.01 periodos (equivalente a 10.5 horas).</p> <p>Diseño, elaboración de 2 evaluaciones correspondientes al parcial final y aplicación de 91 evaluaciones en los cursos de Funciones, Geometría y</p>	100%	Finalizado

	Trigonometría y Proyectos Empresariales II.		
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación en 6 sesiones de práctica 1; correspondiente a los cursos de: Álgebra Lineal y Cálculo Diferencia; y Proyectos Empresariales III; 8 períodos de clases para el curso de Funciones. Se desarrolló el aprendizaje invertido, basado en competencias, en la resolución de problemas y evaluación formativa para alcanzar las competencias de cada asignatura. Para medir, se implementó la revisión de evaluaciones sumativas, tareas individuales y grupales, evaluación de desempeños para los cursos de Álgebra Lineal y Cálculo Diferencia; y Proyectos Empresariales III, en los cuales fue necesario el desarrollo de asesorías y tutorías.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de guías de clases, guías de práctica, guías de tareas y guía de evaluación correspondiente a los cursos de: Álgebra Lineal y Cálculo Diferencia; y "Proyectos Empresariales II". Adicional se realizó la revisión bibliográfica para actualizar los contenidos pedagógicos de cada asignatura para ser compartido en la plataforma oficial del establecimiento.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas durante el desarrollo de la práctica del curso "Álgebra Lineal y Cálculo Diferencia" y "Proyectos Empresariales III"; en el cual se implementó la asistencia en puntualidad, responsabilidad en entrega de tareas, reportes de tareas no entregadas, trabajo en equipo, uso correcto del uniforme, cuidado de los equipos, respeto hacia el docente, sus compañeros y la regulación en general de conductas inadecuadas.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en acompañamiento de 4 reuniones semanales, actualización de portafolio docente, reunión correspondiente a las actividades de comisión de investigación, apoyo en actividades socioculturales y promoción de la institución, actualización de contenidos para procesos de propedéutico en el curso de Matemática, y otras actividades en beneficio de la institución.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Anita Rosalva Miguel Ros
 DPI: 2592 79641 1307
 Celular: 45287688

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 YOCAN DE JESUS MONTEJO DELGADO
 DIRECTOR
 EFA Jacaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 88072

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

Anita Rosalva Miguel Ros

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

7062

Fecha de colegiación: 07 de octubre de 2017

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:)

Marzo 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Huehuetenango, 09/11/2023 03:33:46 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Perez, Elisa(Huehue04)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-580
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anita Rosalva Miguel Ros
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela De Formación Agrícola Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestiona

dos durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	<p>Apoyé profesionalmente en planificación, ejecución y evaluación de contenidos pedagógicos y evaluaciones elaboradas, de 12 sesiones correspondientes a 4 rotaciones de práctica para el curso de Aritmética y Algebra con Aplicación Agroforestal; y 12 sesiones correspondientes a 4 rotaciones del curso de Funciones, Geometría y Trigonometría; con un total de 112.08 periodos (equivalente a 84 horas).</p> <p>Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 46 periodos de clases (equivalentes a 34.5 horas) para el curso de Aritmética y Algebra con Aplicación Agroforestal; y 26 periodos de clases (equivalentes a 19.5 horas) para el curso de Funciones, Geometría y Trigonometría.</p> <p>Apoyé profesionalmente en planificación, ejecución y evaluación de contenidos pedagógicos y evaluaciones elaboradas, de 40 sesiones correspondientes a 7 rotaciones de</p>	100%	Finalizado

	prácticas de Proyectos Empresariales I y 24 sesiones correspondiente a 4 rotaciones de prácticas de Proyectos Empresariales II; con un total de 144.77 períodos equivalentes a 108.50 horas. Diseño, elaboración de evaluaciones parciales y aplicación de evaluaciones en los cursos de: Álgebra con Aplicación Agroforestal, Funciones, Geometría y Trigonometría; Proyectos Empresariales I, Proyectos Empresariales II.		
2) Apoyo profesional en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque educativo aprobado para la escuela.	Apoyé profesionalmente en la implementación de estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación en 4 rotaciones de prácticas; correspondiente al curso de: Aritmética y Álgebra con Aplicación Agroforestal; 4 rotaciones del curso de: Funciones, Geometría y Trigonometría; 7 rotaciones de práctica para el curso de Proyectos Empresariales I; y 4 rotaciones de práctica del curso de Funciones, Geometría y Trigonometría. Se desarrolla el aprendizaje invertido, aprendizaje basado en competencias, aprendizaje basado en la resolución de problemas y evaluación formativa para alcanzar las competencias de cada asignatura. Revisión de tareas y evaluaciones para los cursos mencionados, de los cuales fue necesario el desarrollo de tutorías.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración de manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 19 guías de prácticas; 36 guías de clases, guías de tareas y guía de evaluación correspondiente al curso de Aritmética y Álgebra con Aplicación Agroforestal; Funciones, Geometría y Trigonometría; curso de Proyectos Empresariales I y II. Adicional se realizó la revisión bibliográfica para actualizar los contenidos pedagógicos de cada asignatura para ser compartido en la plataforma oficial del establecimiento.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA de Jacaltenango.	Apoyé profesionalmente en propiciar el desarrollo de habilidades blandas durante el desarrollo de la práctica del curso Aritmética y Álgebra con Aplicación Agroforestal; Funciones, Geometría y Trigonometría; curso de Proyectos Empresariales I y II; en el cual se implementó la asistencia de puntualidad, responsabilidad en entrega de tareas, reportes de tareas no entregadas, el trabajo en equipo, el uso correcto del uniforme, el cuidado de los equipos, el respeto hacia el docente, sus compañeros y la regulación en general de conductas inadecuadas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en acompañamiento de reuniones semanales, actualización de portafolios docente, reuniones correspondientes a las actividades de comisión de investigación, participación en análisis de resultados, apoyo en actividades socioculturales y promoción de la institución, participación en actividades socioculturales, apoyo y acompañamiento en giras educativas y otras actividades en beneficio de la institución.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Apoyé en planificar, crear documentos físicos y archivos digitales para los cursos de Aritmética y Álgebra con Aplicación Agroforestal, Funciones, Geometría y Trigonometría, y Proyectos Empresariales I y II. Estas planificaciones incluyeron la ejecución y finalización de las actividades programadas, asegurando una estructura clara y organizada para cada sesión de clase.
- 2) Apoyé en completar y entregar cuatro actas con registros de notas, que abarcan evaluaciones parciales, tareas, ponderaciones de desempeño, coevaluaciones y otras actividades contribuyentes a la nota final. Además, se registraron actas con notas de recuperaciones y listados que respaldan las tutorías y retroalimentaciones desarrolladas, cubriendo los mismos cursos mencionados anteriormente

- 3) Apoyé en elaborar presentaciones tanto en formato físico como en plataformas digitales, junto con guías de prácticas, tareas y clases. También se redactaron oficios de tutoría. Estos documentos respaldan los cursos de Aritmética y Álgebra con Aplicación Agroforestal, Funciones, Geometría y Trigonometría, y Proyectos Empresariales I y II. Elaboración y actualización de portafolio docente. También se presentaron planificaciones quincenales de actividades e informes mensuales de actividades en formato físico.
- 4) Apoyé en formación de habilidades blandas en 90 estudiantes de los ciclos I, II, IV y V cuatrimestre del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango. Este proceso incluyó actividades diseñadas para mejorar la comunicación, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y otras competencias interpersonales esenciales.
- 5) Apoyé en otras actividades para actualización de contenidos del curso de Matemática para el proceso de selección de la nueva cohorte de estudiantes aspirantes para el ciclo 2025. Además, se firmaron minutas de reuniones semanales en formato físico para registros administrativos y se registró la participación en agendas y planificaciones de actividades de campo y socioculturales, planificaciones de giras educativas e informes, asegurando una documentación completa y precisa de todas las actividades académicas y extracurriculares.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Anita Rosalva Miguel Ros

DPI: 2592 79641 1307

Celular: 4528 7688

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 

Ing. Agr. Mario Augusto Garez López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

